

Հաստատում եմ՝  
տնօրեն՝ Մ. Սողոմոնյան

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և  
սպորտի նախարարության՝ «Թ. Կրպեյանի  
անվան հ. 62 ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ  
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ  
ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022 – 2023  
ուսումնական տար

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը
1.	Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայր ապահովելուն ուղղված աշխատանքներ. 1. Դպրոցի ախտահանում 2. Դասասենյակների մաքրում 3. Պաշտպանիչ, ախտահանիչ միջոցների ապահովում 4. Դասասենյակների կահավորում	Օգոստոս
2.	ա/Աշակերտական ընդհանուր ժողով բ/ 2022-2023 ուստարվա դասարանական և աշակերտական խորհուրդների ձևավորում: գ/ Դպրոցական աշակերտական խորհրդի ձևավորում: զ/Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն:	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր
3.	Աշակերտական խորհրդի նիստերի անցկացում Դպրոցական ինքնավարությանն ու հասարակական վերահսկողության աջակցմանն ուղղված աշխատանքներ:	Ընթացիկ
4.	Համադպրոցական ծնողական ժողովի անցկացում Համադպրոցական ,դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում: Դասարանական և դպրոցական ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն:	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր
5.	Ծնողական խորհրդի նիստերի անցկացում Ուսումնական հաստատության և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունն ապահովելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում:	Ընթացիկ
6.	Դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում :	Պարբերաբար/ առնվազն 4 անգամ/
7.	Կազմակերպել և ղեկավարել դասղեկների գործունեությունը	Ընթացիկ
8.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման:	Սեպտեմբեր
9.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում:	Պարբերաբար
10.	Մեմինար- խորհրդակցություններ դասղեկների հետ:	Յուրաքանչյուր ամիս
11.	Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը	Պարբերաբար

12.	<p>Ներառական կրթության ծրագրի շրջանակներում իրականացնել.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Աշակերտի փաստաթղթերի վերանայում:</li> <li>• Դասընթացներ կազմակերպելու համար ստեղծել նպաստավոր պայմաններ:</li> <li>• Կատարված աշխատանքի վերահսկում:</li> </ul>	Սեպտեմբեր
13.	Աշակերտների հաճախումների մշտադիտարկում, Ուսուցիչների հերթապահության վերահսկում:	Պարբերաբար
14.	<p>Հանդիպում ուստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակիցների հետ. Զրույցներ, բանավեճեր, քննարկումներ</p>	Պարբերաբար
15.	<p>Աշխատանք սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ: Մահմանել հսկողություն սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ: Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:</p>	Պարբերաբար
16.	<p>Միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ աշակերտների հաշվառում: Շնորհալի աշակերտների ցուցակագրում: Սոցիալապես անապահով աշակերտների բացահայտում և հաշվառում, անհրաժեշտության օգնության և աջակցության ցուցաբերում:</p>	Սեպտեմբեր  Ընթացիկ
17.	Կազմակերպել և իրականացնել ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձացնելուն ուղղված միջոցառումներ	Պարբերաբար
18.	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում մանկավարժական աշխատողներին, մեթոդական միավորումների ղեկավարներին գործնական օգնության ցուցաբերում: Դասալսումներ` դասի դաստիարակչական կողմն ապահովելու նպատակով:</p>	Պարբերաբար
19.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում: Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	Ըստ անհրաժեշտության
20.	Բաց դաս-միջոցառումներ 10-12րդ դասարաններում:	Պարբերաբար
21.	Մասնագիտական կողմնորոշման դասերի անցկացում` բուհերի դասախոսական կազմի ներկայացուցիչների մասնակցությամբ:	Պարբերաբար.

22.	Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:	Ըստ անհրաժեշտության
23.	Ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարմանն ուղղված աջակցության տրամադրում սովորողներին և ծնողներին:	Պարբերաբար.
24.	Համագործակցություն դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ տնտեսական գծով փոխտնօրենի հետ: Դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում:	Նոյեմբեր
25.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների վերաբերյալ. <ul style="list-style-type: none"> <li>անցկացնել խորհրդակցություն՝ դասղեկների, ուսուցիչների հետ կազմակերպել հանդիպում՝ երեխաների ծնողների հետ:</li> </ul>	Դեկտեմբեր
27.	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ: Այցելություն տարբեր պատմամշակութային օջախներ	Պարբերաբար
28.	Սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանն ուղղված հետևողական և շարունակական աշխատանքների կազմակերպում	Ընթացիկ
29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հայոց ազգային բանակի ստեղծման շրջանակներում այց՝ «Եռաբլուր &gt;&gt; պանթեոն,</li> <li>բաց դասի անցկացում ավագ դպրոցում./ անհրաժեշտության դեպքում՝ հեռավար/</li> <li>Հանդիպում դպրոցի նախկին շրջանավարտ, գոհված ազատամարտիկների ծնողների հետ:</li> <li>Այցելություն Թաթուլ Կրպեյանի անվան զբոսայգի</li> </ul>	Հունվար
30.	Կլոր սեղանների, բանավեճ- քննարկումների կազմակերպում	Պարբերաբար
31.	Աշխատանք՝ հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունն ապահովելու ուղղությամբ	Պարբերաբար

32.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների ԱՌԻՊ-ների ստուգում:	Փետրվար
33.	Քաղաքաշտպանությանը նվիրված միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում. ա/ տակտիկական վարժանքներ բ/ համագործակցություն ԱԻՆ համապատասխան ստորաբաժանումների հետ գ/ ճգնաժամային իրավիճակներում համապատասխան վարք դրսևորելու կարողության ձևավորում:	Ընթացիկ
34.	Համագործակցություն վարչական շրջանի հիմնական դպրոցների հետ: Համատեղ միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում	Մարտ, ապրիլ
35.	Հայոց ցեղասպանության տարելիցին նվիրված միջոցառումների շարք	Պարբերաբար
36.	Բարեգործական միջոցառումներում և ծրագրերի կազմակերպում:	Ապրիլ, մայիս
37.	Աջակցություն հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումներին, դասընթացներին և այլ աշխատանքների իրականացմանը:	Ըստ անհրաժեշտության
38.	Տարեվերջյան հաշվետվական զեկուցումներ, արշավների և էքսկուրսիաների կազմակերպում:	Մայիս-հունիս
39.	Դասասենյակների և ուսումնական գույքի ստուգում և պատշաճ տեսքի ապահովում: Դպրոցի նախապատրաստում հանգստի:	Հունիս